附件1：

申报领域

**安徽大学物质科学与信息技术研究院学科建设开放基金**

**申 请 书**

申 请 人：

项目名称：

联系电话：

申请日期：

**编 写 说 明**

一、编写前要仔细阅读《安徽大学物质科学与信息技术研究院学科建设开放基金管理办法（暂行）》。

二、编写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。

三、“申报领域”包括材料、能源、信息、生命、环境、先进制造等，以及交叉与前沿。每份申请书选填其中之一。

四、“专业技术职务”指受聘的工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。

五、“专家组评审意见”和“物科院意见”各留半页空白纸。

六、 申请书请提交电子文档一份、纸质版三份。A4纸双面打印，于左侧加软封面装订成册。

七、每份申请书均应附证明材料复印件，如果附件材料很多，也可单独装订一册，并加装目录，但版面大小应与申请材料相同。

八、申请书须由所在单位签署意见并加盖公章。

**一、简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 中文 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 英文 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 申请类别 | | | | 重点□ 一般□ | | | 起止时间 | | 年 月 至 年 月 | | | | | | |
| 申请经费 | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 承担的具有代表性的  科研项目 | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 姓  名 |  | | | 性别 | A.男 □  B.女 □ | | 出生日期 | | 年 月 日 | | | | 民族 | |  |
| 职称 |  | | | 学位 | A.博士 □  B.硕士 □  C.学士 □ | | 最终学位  授予国家或地区及学校 | |  | | | | 1. 博士生   导师 □   1. 硕士生   导师 □ | | |
| 行政职务 | |  | | | | | 电子邮箱 | |  | | | | | | |
| 所在工作单位  （院、系、所、实验室、中心等） | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 通讯地址及邮编 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | | |  | | | 传真 |  | | | 手机 |  | | | |
| 课题组组成人员简况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | | 性别 | 出生年月 | | 职称  （学历） | 所在单位 | | | 在本项目中  拟承担的主要工作 | | | | 本人  签名 | |
|  | | |  |  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  |  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  |  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| **研究内容摘要：（800字）** | | | | | | | | | | | | | | | |

**二、申请人简介：**简述大学以上学历、现任专业技术职务、主要学术任职，主要科研工作经历，包括近五年主持或参加的科研项目、所获各种人才计划及基金的资助情况以及主要学术成果、奖项等。（1000字以内）

**三、项目创新点及其科学意义、经济和社会效益：**着重阐述项目国内外研究现状、意义以及所做工作与国内外同行的比较。（5000字以内）

**四、拟开展的研究工作：**研究内容、技术路线。（2000字以内）

**五、预期成果**：预期达到的学术水平和国际、国内的学术地位；在人才培养、科学研究、学科建设和服务地方等方面的目标（内容要具体）

**六、经费预算：**预算科目包括设备费、材料费、测试费、加工费、燃料动力费、差旅费、劳务费、专家咨询费等，并说明预算的依据（经费预算的合理程度将作为评审依据之一）。

**七、所在院（系）教授（或学术）委员会推荐意见：**对申请人的科研业绩、创新潜力和拟开展的研究工作的评价。

**八、所在学院推荐意见：**对申请人的工作条件和保障措施等的具体意见。

**九、专家组评审意见**

**十、物科院审批意见**

**十一、相关附件材料**：对照上述第二条有关内容提供复印件，并加盖相关职能部门公章。